

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОСНОВО-БОРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

П Р И К А З

03 апреля 2020 года

№ 14 -о

О профилактических мероприятиях
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции нового типа
(COVID-19)

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации и в связи с распространением новой коронавирусной инфекции нового типа (COVID-19)» (далее Указ Президента Российской Федерации), Распоряжением Министерства образования Иркутской области №273 от 26.03.2020года «О продлении каникул обучающихся и дальнейшем переходе на удаленное (дистанционное) обучение в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области», руководствуясь Приказом управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 03.04.2020.№ 148 «О профилактических мероприятиях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также Уставом МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС» обеспечить неукоснительное исполнение Указа Президента Российской Федерации.
2. Продлить каникулы до 05.04.2020 года.
3. Не принимать детей в дошкольные группы МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС» до 30.04.2020 года.
4. Утвердить изменения в ООП НОО в части годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год. (Приложение 1).
5. Ввести дистанционное обучение с применением образовательных интернет-ресурсов и технологий при реализации образовательных программ в МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС» с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года.
6. Утвердить Положение о дистанционном обучении с применением образовательных интернет-ресурсов и технологий в МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС» (Приложение 2).
7. Утвердить План организации дистанционного обучения с применением образовательных интернет-ресурсов и технологий (Приложение 3).
8. Утвердить расписание учебных занятий на 2019-2020 учебный год (с 06.04.2020 по 30.04.2020) (Приложение 4).
9. Педагогическим работникам школы:

-с 06.04.2020 года организовать реализацию образовательных программ и контроль освоения обучающимися учебных дисциплин с использованием дистанционных технологий в обучении. Педагогические работники школы с 06.04.2020 года на период введения дистанционного обучения (предварительно до 30.04.2020 года) работают по удаленной форме.

10. Педагогическим работникам детского сада:

- с 03.04.2020 года организовать реализацию основной программы дошкольного образования с использованием дистанционных технологий. Педагогические работники детского сада с 03.04.2020 года на период введения дистанционного обучения (предварительно до 30.04.2020 года) работают по удаленной форме.

11. Утвердить изменения в ООП НОО в части тематического планирования.

12. Проданову Я.В., заместителя директора по УВР назначить ответственной за информационно-техническое сопровождение образовательного процесса.

13. Утвердить График дежурства технического персонала (Приложение 5), ответственного за сохранность объектов и жизнеобеспечение в соответствии с графиком и режимом работы, учитывая, что нерабочий день не относится к выходным или нерабочим праздничным дням, поэтому оплата производится в обычном, а не повышенном размере.

14. Уборщику служебных помещений Ершовой Ю.В., повару Сыромятниковой А.А., помощникам воспитателей Комлевой К.И., Ступиной Т.С. осуществлять санитарно-эпидемиологическую обработку помещений с использованием дезинфицирующих средств не реже одного раза в три дня.

15. Продановой Я.В., заместителю директора, провести внеплановый инструктаж с работниками на предмет соблюдения правил работы в условиях повышенной опасности в связи с распространением коронавирусной инфекции нового типа. Строго запретить привлекать к работе работников, имеющих признаки вирусных заболеваний. Работы выполнять только с использованием средств индивидуальной защиты.

16. Обеспечить административное дежурство согласно графика (Приложение 6). Дежурным администраторам в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать о случившемся директору ОУ Серебровой Е.А. и в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Иркутского района по тел. 717-112.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ИРМО
«Сосново-Борская НШДС»



Серебров

Е.А.Сереброва