

Принято
на заседании педагогического
совета протокол № 3 от 25.03.2022г.

Утверждаю
Директор МОУ ИРМО
«Сосново-Борская НШДС»
Е.А.Сереброва

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Организация питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования "Сосново-Борская начальная школа-детский сад" (далее – ОУ) осуществляется в образовательном учреждении в соответствии со статьями 28 (пункт 15, часть 3), 37 ФЗ Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на педагогическом совете ОУ и утверждается директором ОУ.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Порядок организации питания.

2.1. МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС» заключает договор на оказание услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую горячих и холодных блюд.

2.2. Приказом директора ОУ из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе.

2.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОУ и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании основного десятидневного меню трехразового питания для учащихся общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования (далее – меню), утвержденного руководителем Поставщика и согласованного директором ОУ.

2.6. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической ценности, включая содержание белков, жиров, углеводов в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. Ежедневное меню (утверждается поставщиком питания в ежедневном

режиме, подписывается директором ОУ) должно содержать информацию о количественном выходе блюд, калорийности порций, стоимости комплекта (завтрак, обед).

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств регионального бюджета, предоставленного в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ и настоящим Положением;
- назначает ответственного из числа работников школы за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей.
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

4.3. Классные руководители школы:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.5. Поставщик питания, оказывающий услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания:

- отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора ОУ создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель общешкольного совета родителей.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением бракеражного журнала;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Заключительные положения.

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОУ:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов

классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.